



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA ORAŠJA

**Broj**

**11**

**Ponedjeljak, 28. studeni 2022. godine**

### GRADSKO VIJEĆE

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Županija Posavska  
Grad Orašje  
Gradsko vijeće  
Broj: 01-02-1681/22  
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) i članka 7. Zakona o Gradu Orašje („Službene novine Federacije BiH“ broj 17/22) Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

### **STATUT** **Grada Orašja**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(Predmet propisa)

Statutom Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno s Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Županije Posavske i federalnim i županijskim zakonodavstvom uređuju se pravni status Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Grad), samoupravni djelokrug Grada, tijela Grada, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, mjesna samouprava, javnost rada, imovina Grada i financiranje lokalne samouprave, suradnja i udruživanje s drugim jedinicama lokalne samouprave, međusobni odnosi gradskih, županijskih i federalnih tijela vlasti, propisi i drugi akti Grada, postupak donošenja i promjene Statuta i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

##### **Članak 2.**

(Pravni status)

Grad je jedinica lokalne samouprave i ima status pravne osobe.

##### **Članak 3.**

(Pravno sljedništvo)

Grad je pravni sljednik Općine Orašje i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu Općine Orašje.

##### **Članak 4.**

(Teritorij Grada)

(1) Granice Grada utvrđene su zakonom i drugim propisima.

(2) Grad obuhvaća područja naseljenih mjesta: Bok, Bukova Greda, Donja Mahala, Jenjić, Kopanice, Kostrč, Lepnica, Matići, Orašje, Oštra Luka, Tolisa, Ugljara i Vidovice.

##### **Članak 5.**

(Naziv i sjedište Grada)

Službeni naziv Grada je Grad Orašje.

Sjedište Grada je u Orašju, Treća ulica broj 45.

##### **Članak 6.**

(Grb i zastava Grada)

(1) Grad može imati svoj grb i zastavu.

(2) Odluku o grbu i zastavi Grada donosi Gradsko vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

##### **Članak 7.**

(Pečat Grada)

(1) Grad ima pečat u obliku kruga promjera 40 mm i 20 mm.

(2) Sadržaj pečata, davanje odobrenja za izradu pečata, vođenje evidencije o izdanim pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i

korištenje pečata Grada, uređuje se Zakonom o pečatu Županije Posavske.

#### Članak 8.

(Dan Grada)

(1) Dan Grada je 23. listopada.

(2) Način obilježavanja Dana Grada uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 9.

(Javna priznanja)

(1) Za iznimne zasluge i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, te uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture i drugih djelatnosti, Grad može dodjeljivati javna priznanja Grada.

(2) Vrste javnih priznanja, način i uvjeti za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## II - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

#### Članak 10.

(Nadležnosti)

Grad ima vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom i zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njegove nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na temelju ustava i zakona.

#### Članak 11.

(Vlastite nadležnosti)

U vlastite nadležnosti Grada posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom,
- donošenje proračuna Grada,
- donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za gospodarski razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom jedinice lokalne samouprave,

- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih temeljem njihovog korištenja,
- upravljanje, financiranje i unaprjeđenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - gradska groblja,
  - lokalni putovi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unaprjeđenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unaprjeđenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, financiranje i unaprjeđenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unaprjeđenje i financiranje ustanova i gradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvalitete usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unaprjeđenje njihovog rada i kvalitete usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim tijelima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti Grada,
- raspisivanje referendumata za područje Grada,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica, sukladno zakonu,

- osiguravanje i vođenje evidencija o osobnim stanjima građana i biračkih popisa,
- poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- zaštita životinja.

#### Članak 12.

##### (Obavljanje poslova)

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu i odgovoran je za obavljanje tih poslova.

Grad obavlja i poslove lokalne samouprave, upravne i druge stručne poslove koji se federalnim i županijskim zakonima prenesu na Grad, u skladu sa zakonom.

### III - TIJELA GRADA

#### 1. Gradsko vijeće

#### Članak 13.

##### (Gradsko vijeće)

Gradsko vijeće je zastupničko tijelo građana, koje donosi gradske propise i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada, koji se odnose na prava i dužnosti građana, te obavlja i druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 14.

##### (Obavljanje poslova)

Gradsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti samostalno, na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta.

#### Članak 15.

##### (Izbor i broj vijećnika)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na neposrednim izborima, sukladno zakonu.
- (2) Gradsko vijeće ima 25 vijećnika.

#### Članak 16.

##### (Mandat vijećnika)

- (1) Mandat vijećnika traje četiri godine.
- (2) Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.
- (3) Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa zakonom, prije preuzimanja dužnosti vijećnika.

#### Članak 17.

##### (Odgovornost u obavljanju dužnosti vijećnika)

(1) Vijećnik obavlja svoju dužnost prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

(2) Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.

(3) Vijećnik se u javnom životu i na sjednicama treba ponašati sukladno Etičkom kodeksu vijećnika koji donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 18.

##### (Prvi saziv Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće će biti prvi put sazvano najkasnije 30 dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

#### Članak 19.

##### (Predsjednik i dopredsjednik Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog dopredsjednika koji se biraju na mandatno razdoblje koje traje koliko i mandat vijećnika.

(2) Predsjednik i dopredsjednik biraju se iz reda vijećnika, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

(3) Predsjednik i dopredsjednik ne mogu biti iz reda istog naroda.

(4) Ukoliko među izabranim vijećnicima nema vijećnika različitih naroda, predsjednik i dopredsjednik mogu biti iz reda istog naroda, ali ne mogu pripadati istoj političkoj opciji.

(5) Predsjednik predsjedava sjednicom Gradskog vijeća i obavlja druge poslove utvrđene u Poslovniku o radu Gradskog vijeća.

(6) Predsjednik Gradskog vijeća obavlja svoju dužnost profesionalno.

#### Članak 20.

##### (Izbor predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća)

(1) Izbor predsjednika i dopredsjednika obavlja se na temelju liste, na kojoj mora najmanje biti dva kandidata.

(2) Listu kandidata predlaže odbor za izbor i imenovanje uz prethodne konzultacije političkih stranaka, koje imaju vijećnike.

(3) Za predsjednika odnosno dopredsjednika bit će izabran kandidat ako je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

(4) Ako u prvom krugu glasovanja nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu, u ponovnom glasovanju glasuje se za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

#### Članak 21.

##### (Prva sjednica Gradskog vijeća)

Prvu sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik ili dopredsjednik starog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjednika Gradskog vijeća.

## Članak 22.

(Javnost rada Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće zasjeda javno, osim u iznimnim okolnostima predviđenim u Poslovniku o radu Gradskog vijeća i vodi zapisnik o svom radu i donesenim odlukama.

## Članak 23.

(Naknada za rad vijećnika)

Vijećnici Gradskog vijeća za svoj rad imaju pravo na naknadu, čiju visinu posebnom odlukom utvrđuje Gradsko vijeće.

## Članak 24.

(Radna tijela Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela razmatraju nacрте i prijedloge akata koji su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća, te o njima daju mišljenja i prijedloge.

(3) Povremena radna tijela razmatraju i stručno obrađuju pojedina pitanja i daju prijedloge pojedinih akata.

(4) Naziv, sastav, djelokrug poslova i način rada radnih tijela uređuju se Poslovnikom o radu ili odlukom Gradskog vijeća.

## Članak 25.

(Klubovi vijećnika)

(1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika u Gradskom vijeću, radi efikasnijeg rada Gradskog vijeća.

(2) Sastav, djelokrug poslova i način rada klubova vijećnika uređuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

## Članak 26.

(Kolegij Gradskog vijeća)

(1) Radi učinkovitosti rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće osniva Kolegij Gradskog vijeća.

(2) Sastav, djelokrug poslova i način rada Kolegija uređuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

## Članak 27.

(Tajnik Gradskog vijeća)

(1) Stručne i druge poslove za potrebe rada Gradskog vijeća, obavlja tajnik Gradskog vijeća koji je državni službenik i postavlja se i razrješava sukladno zakonu.

(2) Uvjeti za vršenje poslova, opis poslova, složenost poslova i drugi uvjeti radnog mjesta tajnika Gradskog vijeća utvrđuju se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji gradskog organa uprave.

## Članak 28.

(Nadležnosti Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja statut Grada i odlučuje o njegovim promjenama,
- donosi gradski proračun i usvaja izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
- donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Grada, sukladno zakonu,
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju gradskom imovinom,
- donosi odluke o zaduživanju,
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta i plan korištenja javnih površina,
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organiziranja, te uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada,
- donosi odluke o proglašenju blagdana Grada,
- osniva poduzeća i ustanove za obavljanje djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
- razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i radna tijela,
- donosi Poslovnik o svome radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

## Članak 29.

(Odlučivanje)

(1) Gradsko vijeće može donositi odluke ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja vijećnika.

(2) Gradski proračun, zaduživanje Grada, osnivanje zajedničkih poduzeća i ustanova sa susjednim jedinicama lokalne samouprave i Poslovnik o radu Gradskog vijeća, smatraju se donesenim ako je za te akte glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

## Članak 30.

(Glasanje)

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno ako vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

## 2. Gradonačelnik

## Članak 31.

(Gradonačelnik)

(1) Gradonačelnik je nositelj izvršne i upravne vlasti, u okviru prava i dužnosti Grada.

(2) Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno ili volonterski.

## Članak 32.

(Izbor Gradonačelnika)

Gradonačelnik se bira na neposrednim izborima, sukladno zakonu.

## Članak 33.

(Mandat Gradonačelnika)

(1) Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

(2) Mandat Gradonačelnika prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Gradonačelnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa zakonom, prije preuzimanja dužnosti Gradonačelnika.

## Članak 34.

(Obavljanje poslova Gradonačelnika u slučaju privremene odsutnosti ili prijevremenog prestanka mandata)

(1) Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik gradskog tijela uprave kojeg on ovlasti.

(2) U slučaju prijevremenog prestanka mandata, dužnost Gradonačelnika do ponovnog izbora Gradonačelnika, vrši osoba izabrana od strane Gradskog vijeća većinom od ukupnog broja vijećnika.

## Članak 35.

(Nadležnosti Gradonačelnika)

Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Grad,
- donosi akte iz svoje nadležnosti,
- priprema i Gradskom vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog proračuna, ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacijske dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta, te druge akte,
- provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,

- izvršava proračun Grada i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada i donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji službi za upravu,
- realizira suradnju Grada s drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno aktima Gradskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Grad,
- proglašava stanje prirodne i druge nesreće i odlučuje o otklanjanju štetnih posljedica izazvanih prirodnom i drugom nesrećom,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju gradske politike najmanje jednom godišnje,
- predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i Statutom Grada.

## Članak 36.

(Odgovornost u obavljanju dužnosti Gradonačelnika)

Gradonačelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi.

## 3. Gradske službe za upravu

## Članak 37.

(Osnivanje službi za upravu)

(1) Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova koji se zakonom prenesu na Grad osnivaju se gradske službe za upravu (u daljnjem tekstu: službe za upravu).

(2) Službe za upravu osnivaju se odlukom Gradonačelnika.

(3) Odlukom o osnivanju službi za upravu uređuju se pitanja koja se odnose na naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada službi za upravu.

## Članak 38.

(Rukovođenje službama za upravu)

(1) Radom svih službi za upravu rukovodi Gradonačelnik i koordinira i usmjerava njihov rad sa ovlaštenjima predviđenim zakonom, ovim Statutom i gradskim propisima.

(2) Radom pojedine službe za upravu neposredno rukovodi pomoćnik Gradonačelnika.

(3) Pomoćnik Gradonačelnika je odgovoran Gradonačelniku za svoj rad i rad službe kojom rukovodi.

(4) Pomoćnici Gradonačelnika su rukovođeni državni službenici i postavljaju se i razrješavaju sukladno zakonu.

## Članak 39.

(Unutarnje ustrojstvo službi za upravu)

(1) Unutarnja organizacija službi za upravu uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

(2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka sadrži djelokrug službe, organizacijske jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uvjete u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita, broj izvršitelja, rukovođenje službom i odgovornosti i ovlaštenja, broj pripravnika i uvjeti za prijem pripravnika, te druga pitanja bitna za organiziranje i rad službi za upravu.

(3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu donosi Gradonačelnik.

## Članak 40.

(Djelokrug poslova službi za upravu)

Službe za upravu sukladno zakonu i ovom Statutu, neposredno obavljaju sljedeće poslove:

- 1) izvršavaju gradske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Grada,
- 2) rješavaju u upravnom postupku o pravima i obvezama građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga Grada,
- 3) obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na temelju javnih ovlasti utvrđenih propisom Grada,
- 4) daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada i pripremaju gradske propise te druge opće akte iz svog djelokruga,
- 5) pripremaju nacрте gradskih propisa te drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- 6) obavljaju upravne, stručne i druge poslove koji su zakonom preneseni na Grad,
- 7) obavljaju i druge poslove određene Statutom i drugim propisima.

## Članak 41.

(Nadzor nad radom službi za upravu)

(1) Gradonačelnik obavlja poslove iz svoje nadležnosti preko službi za upravu.

(2) Gradonačelnik obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela gradske uprave koja obavljaju upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Gradonačelnika.

## Članak 42.

(Matični uredi izvan sjedišta za upravu)

(1) Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti službi za opću upravu mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnivati matični uredi izvan sjedišta za upravu.

(2) Matične uredе osniva Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Odlukom o osnivanju matičnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršitelja i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti ureda.

## Članak 43.

(Poslovi matičnih ureda)

U nadležnost matičnih ureda mogu se prenijeti poslovi koji se odnose naročito na:

- 1) vođenje matičnih knjiga i obavljanje poslova matične službe,
- 2) izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se vode službene evidencije,
- 3) administrativno-tehničke poslove i davanje raznih obavijesti građanima,
- 4) druge poslove od neposrednog interesa za ostvarivanja prava i obveza građana.

## Članak 44.

(Sredstva za rad službi)

(1) Sredstva za rad službi za upravu osiguravaju se u proračunu Grada.

(2) Plaće i druge naknade državnih službenika i namještenika utvrđuju se sukladno zakonu i podzakonskim propisima kojima je uređena oblast radnih odnosa državnih službenika i namještenika.

## IV - MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

## Članak 45.

(Međusobna suradnja Gradskog vijeća i Gradonačelnika)

(1) Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Grada.

(2) Načini postupanja Gradskog vijeća i Gradonačelnika u pogledu preispitivanja međusobnih odluka utvrđeni su zakonom.

## Članak 46.

(Izvješće o radu Gradonačelnika)

(1) Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju gradske politike i radu gradskog organa uprave najkasnije do 30.04. tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ako Gradsko vijeće ne usvoji izvješće iz prethodnog stavka ovog članka, u okviru svoje nadležnosti ukazat će Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje treba poduzeti odnosno predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti.

V - NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U  
ODLUČIVANJU O LOKALNOJ SAMOUPRAVI

## Članak 47.

(Oblici sudjelovanja građana u odlučivanju)

(1) Građani s područja Grada mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnoj samoupravi iz samoupravnog djelokruga Grada.

(2) Oblici neposrednog odlučivanja o lokalnoj samoupravi su: referendum, mjesni zbor građana, građanska inicijativa i drugi oblici sudjelovanja građana.

## Članak 48.

(Odlučivanje putem referenduma)

Građani s područja Grada mogu putem referenduma i neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog interesa, a to su:

- 1) prijedlog za promjenu Statuta Grada,
- 2) donošenje ili promjena gradskog propisa ili drugog općeg akta iz samoupravnog djelokruga Grada,
- 3) donošenje akta o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što je izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području Grada, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
- 4) izjašnjavanje građana po pitanjima od općeg interesa za Grad, ako Gradsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
- 5) osnivanje mjesne zajednice,
- 6) druga pitanja predviđena zakonom i Statutom Grada.

## Članak 49.

(Raspisivanje referenduma)

(1) Referendum se može raspisati za cijelo područje Grada ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili za jedno ili više naselja.

(2) Referendum za područje jedne mjesne zajednice ili jednog ili više naselja, može se raspisati radi uvođenja lokalnog samodoprinosu za rješavanje određenih životnih potreba građana na tom području ili izjašnjavanja o izdvajanju ili pripajanju mjesne zajednice ili naselja te radi rješavanja drugih potreba od značaja za građane na tom području sukladno zakonu i propisu Grada.

## Članak 50.

(Nadležnost za raspisivanje referenduma)

(1) Referendum za područje cijelog Grada ili za područje dvije ili više mjesnih zajednica ili naselja raspisuje Gradsko vijeće.

(2) Referendum za područje jedne mjesne zajednice raspisuje vijeće te mjesne zajednice.

## Članak 51.

(Prijedlog za raspisivanje referenduma)

(1) Prijedlog za raspisivanje referenduma na području cijelog Grada može podnijeti jedna trećina vijećnika, Gradonačelnik ili jedna petina mjesnih zajednica.

(2) Prijedlog za raspisivanje referenduma za područje dvije ili više mjesnih zajednica može podnijeti vijeće jedne mjesne zajednice.

(3) Prijedlog za raspisivanje lokalnog referenduma može podnijeti jedna trećina članova vijeća mjesne zajednice, mjesni zbor građana ili zbor građana dijela mjesne zajednice za koji se uvodi referendum.

## Članak 52.

(Sadržaj prijedloga za raspisivanje referenduma)

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti i područje na kojem treba provesti referendum.

## Članak 53.

(Odluka o raspisivanju referenduma)

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti, dan i način održavanja, te područje na kojem će se provoditi referendum.

## Članak 54.

(Pravo glasovanja na referendumu)

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani sa biračkim pravom koji imaju prebivalište na području za koje se raspisuje referendum.

## Članak 55.

(Tijelo za provođenje referenduma)

(1) Referendum provodi povjerenstvo koje imenuje Gradsko vijeće odnosno vijeće mjesne zajednice.

(2) Povjerenstvo za provođenje referenduma određuje mjesta gdje će se građani izjašnjavati na referendumu.

(3) Referendum se provodi sukladno zakonu i ovom Statutu.

## Članak 56.

(Obveznost odluke na referendumu)

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Gradsko vijeće, Gradonačelnika i građane.

## Članak 57.

(Mišljenje zbora građana)

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu gradskog propisa i drugog općeg akta, te drugom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada.

## Članak 58.

(Građanska inicijativa)

(1) O svakom pitanju iz djelokruga Gradskog vijeća, a osobito pitanjima zadovoljavanja komunalnih potreba građana može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

(2) O građanskoj inicijativi Gradsko vijeće mora raspravljati ako ju je pokrenuo mjesni zbor građana ili je ista podržana potpisima najmanje 30 građana.

(3) Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu i donijeti odluku o njoj na prvoj narednoj sjednici, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave.

## Članak 59.

(Predstavke i pritužbe)

(1) Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnijeti predstavku i pritužbu, te dati prijedlog za rješavanje određenih pitanja iz njihove nadležnosti.

(2) Odgovor u pisanom obliku građaninu dostavlja nadležni odbor ili tijelo Gradskog vijeća odnosno nadležna služba za upravu.

## VI - MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 60.

(Mjesna samouprava)

(1) Mjesna samouprava podrazumijeva pravo građana da neposredno sudjeluju u odlučivanju o određenim lokalnim poslovima koji neposredno utječu na njihov svakodnevni život i rad.

(2) Kao organizacijski oblik za ostvarivanje mjesne samouprave osniva se mjesna zajednica.

(3) Mjesna zajednica se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

## Članak 61.

(Mjesna zajednica)

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom i odlukom o osnivanju.

## Članak 62.

(Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice)

(1) Inicijativu za utemeljenje mjesne zajednice mogu dati:

1. građani na svom zboru za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice,
2. Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
3. razna udruženja građana s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

(2) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice mora obvezno sadržavati: naziv i sjedište mjesne zajednice, područje za koje se predlaže osnivanje mjesne

zajednice, obrazloženje razloga podnošenja inicijative i prijedlog članova koji će se imenovati u osnivački odbor.

## Članak 63.

(Odluka o osnivanju mjesne zajednice i osnivački odbor)

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice.

(2) Nakon donošenja odluke o osnivanju mjesne zajednice, Gradsko vijeće imenuje osnivački odbor od pet članova.

(3) Osnivački odbor je dužan pripremiti statut i druge akte mjesne zajednice i provesti izbore za tijela mjesne zajednice u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesne zajednice.

## Članak 64.

(Odlučivanje u mjesnoj zajednici)

Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a osobito:

- sudjeluju u postupku donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,
- daju mišljenja i sudjeluju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj uporabi,
- pokreću i sudjeluju u aktivnostima za razvitak gospodarstva i društvenih djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i s tom svrhom pokreću suradnju sa stručnim tijelima iz djelatnosti socijalne zaštite,
- brinu o razvitku kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a osobito mladima,
- stvaraju uvjete i poduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove okoline,
- sudjeluju u drugim poslovima utvrđenim statutom mjesnih zajednica, vodeći računa o potrebama i interesima građana i raspoloživim sredstvima.

## Članak 65.

(Prenošenje poslova na mjesnu zajednicu)

(1) Posebnom odlukom Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su u nadležnosti službi za upravu, koji su od neposrednog značaja za prava i obveze građana, kao što su dostavljanje podataka za plaćanje komunalnih naknada i drugih prihoda Grada, vođenje određenih evidencija i drugi poslovi od značaja za rad gradskih službi.

(2) Sredstva za obavljanje prenijetih poslova osiguravaju se u proračunu Grada.

## Članak 66.

(Statut mjesne zajednice)

(1) Mjesna zajednica ima statut.



(2) Statut mjesne zajednice usvajaju građani na zboru.

(3) Statut je usvojen ako je za isti glasovala većina građana prisutna na zboru na kome se statut usvaja.

#### Članak 67.

(Odredbe statuta mjesne zajednice)

Statutom mjesne zajednice, sukladno zakonu i ovom Statutu, uređuje se postupak utemeljenja mjesne zajednice, njena nadležnost, tijela i način njihovog izbora i razrješenja, djelokrug poslova i način financiranja, postupak provedbe lokalnog referenduma, odnos prema Gradu i mjesnoj zajednici, kao i drugim pravnim osobama te ostala pitanja od značaja za ustroj i rad mjesne zajednice.

#### Članak 68.

(Tijela mjesne zajednice)

Tijela mjesne zajednice su:

1. Vijeće mjesne zajednice,
2. Predsjednik mjesne zajednice.

#### Članak 69.

(Vijeće mjesne zajednice)

(1) Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice i ne može biti manji od pet ni veći od 11, a određuje se ovisno o veličini područja, ekonomske razvijenosti, broju stanovnika i drugim okolnostima naseljenog mjesta.

(2) Prilikom izbora članova vijeća mjesne zajednice vodit će se računa o nacionalnoj, spolnoj i drugoj zastupljenosti građana mjesne zajednice.

#### Članak 70.

(Izbor članova vijeća mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju biračko pravo neposrednim ili tajnim glasovanjem.

(2) Način i postupak izbora propisuje se statutom mjesne zajednice.

(3) Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.

#### Članak 71.

(Informacija o izborima za vijeće mjesne zajednice)

Mjesna zajednica podnosi informaciju Gradskom vijeću o provedenim izborima za vijeće mjesne zajednice.

#### Članak 72.

(Poslovi vijeća mjesne zajednice)

Vijeće mjesne zajednice donosi program rada mjesne zajednice, financijski plan i završni račun, poslovnik o radu, te obavlja i druge poslove od značaja za ostvarivanje zajedničkih interesa i potreba građana mjesne zajednice utvrđenim statutom mjesne zajednice.

#### Članak 73.

(Zbor građana mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice može, sukladno ovom Statutu i statutu mjesne zajednice, sazvati zbor građana mjesne zajednice radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

(2) Način sazivanja zborova građana, njihovog rada i odlučivanja, izbor predsjednika zbora građana i druga pitanja u svezi rada zborova građana uređuju se statutom mjesne zajednice.

#### Članak 74.

(Predsjednik vijeća mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice iz reda svojih članova bira predsjednika vijeća mjesne zajednice na period od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća mjesne zajednice je predsjednik mjesne zajednice i predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednice vijeća i predsjedava im, izvršava program rada i financijski plan, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

(3) Predsjednik vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara vijeću mjesne zajednice, a za obavljanje prenesenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gradonačelniku.

#### Članak 75.

(Program i plan rada mjesne zajednice)

Program rada i financijski plan potreba mjesne zajednice razmatra se na zboru građana mjesne zajednice.

#### Članak 76.

(Sredstva za rad mjesne zajednice)

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici osiguravaju se:

1. mjesnim samodoprinosom,
2. sredstvima koja Grad ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja,
3. sredstvima za usluge koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
4. od donacija i drugih sredstava koje ostvari mjesna zajednica.

#### Članak 77.

(Nadzor nad radom mjesne zajednice)

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne zajednice obavlja Gradsko vijeće.

#### Članak 78.

(Izvešće o radu mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice podnosi Gradskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, prethodno usvojeno na zboru građana, a preko nadležne službe za upravu.

(2) Služba za upravu će nakon dostavljenih izvješća svih mjesnih zajednica, sačiniti jedno izvješće za sve mjesne zajednice sa područja Grada.

#### Članak 79.

(Raspuštanje vijeća mjesne zajednice i imenovanje povjerenika)

(1) Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesne zajednice ako učestalo krši Statut Grada ili mjesne zajednice ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(2) Gradsko vijeće imenuje povjerenika koji obavlja poslove vijeća mjesne zajednice, do raspisivanja novih izbora za vijeće mjesne zajednice.

### VII - IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### 1. Imovina Grada

##### Članak 80.

(Imovina Grada)

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

(2) Imovinom u vlasništvu Grada upravlja se brižno po načelnima dobrog gospodarenja, o čemu se stara Gradonačelnik.

(3) O upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, u skladu sa zakonom.

##### Članak 81.

(Osnivanje pravnih osoba)

(1) Gradsko vijeće može, ako to nalažu opće potrebe u oblasti samoupravnog djelokruga Grada osnovati gospodarsko društvo ili javnu ustanovu sukladno zakonu.

(2) Aktom o osnivanju gospodarskog društva odnosno javne ustanove propisuje se način upravljanja, prava osnivača, korištenje ostvarene dobiti i druge obveze prema Gradu.

#### 2. Financiranje Grada

##### Članak 82.

(Prihodi Grada)

(1) Gradu pripadaju prihodi utvrđeni zakonom koji uređuje oblast financiranja lokalne samouprave kao i sredstva za obavljanje prenesenih poslova iz djelokruga Federacije Bosne i Hercegovine i Županije Posavske.

(2) Prihodi Grada su naročito:

- prihodi od nekretnina i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihodi od gospodarskih društva i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad, kao i prihodi od koncesija sukladno zakonu,
- poklon, nasljedstva i legati,

- gradski porezi, prirezi i pristojbe čije stope, u granicama određenim zakonom utvrđuje samostalno,
- pomoći i dotacije,
- naknade troškova za obavljanje poslova prenesenih na Grad,
- dio prihoda od poreza propisanih zakonima,
- transferi i grantovi od viših razina vlasti,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

##### Članak 83.

(Sudjelovanje građana u financiranju)

Za zadovoljavanje zajedničkih potreba građana sredstva se mogu prikupljati na temelju neposrednog sudjelovanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

##### Članak 84.

(Proračun Grada)

(1) Svi prihodi i rashodi Grada utvrđuju se godišnjim proračunom.

(2) Godišnji proračun Grada, kao i njegove izmjene i dopune donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Godišnji proračun Grada donosi se na kraju tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

##### Članak 85.

(Donošenje proračuna Grada)

(1) Ukoliko se godišnji proračun Grada ne donese prije početka godine za koju se donosi, vrši se privremeno financiranje i to najdulje do tri mjeseca.

(2) Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće, sukladno zakonu koji uređuje oblast financiranja.

(3) Privremeno financiranje u smislu stavka 1.ovog članka ne može biti veće od realizacije proračuna za isto razdoblje prethodne godine, umanjeno za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

(4) Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji proračun do isteka roka za privremeno financiranje, Gradonačelnik proglašava proračun.

##### Članak 86.

(Odluka o izvršavanju proračuna Grada)

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju godišnjeg proračuna Grada kojom uređuje uvjete, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima.

(2) Odluka iz prethodnog stavka ovog članka donosi se uz godišnji proračun Grada.

##### Članak 87.

(Završni račun i izvješće o izvršenju proračuna Grada)

(1) Po isteku godine za koju je proračun donesen sastavlja se završni račun i izvješće o izvršenju proračuna Grada.

(2) Za izvršenje gradskog proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

#### Članak 88.

(Financiranje iz proračuna)

Iz godišnjeg proračuna Grada financiraju se djelatnosti Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i službi za upravu, određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi, radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, zaštite prirode i okoliša, mjesne zajednice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga Grada, o čemu odlučuje Gradsko vijeće sukladno odredbama ovog Statuta.

#### Članak 89.

(Udruživanje sredstava sa drugim jedinicama lokalne samouprave)

(1) Grad može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.

(2) Aktom o udruživanju sredstva utvrđuje se njihova visina i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obveze Grada u svezi udruživanja tih sredstava.

#### Članak 90.

(Raspodjela sredstvima Grada)

Grad samostalno raspolaže prihodima koji joj pripadaju i može se zaduživati, zaključivati ugovore o kreditu u skladu sa zakonom koji uređuje oblast financiranja.

#### Članak 91.

(Nadzor nad poslovanjem Grada)

Nadzor nad materijalnim i finansijskim poslovanjem tijela Grada, sukladno zakonu, obavljaju nadležna državna, federalna i županijska tijela.

### VIII – JAVNOST RADA

#### Članak 92.

(Javnost rada)

Rad Grada je javan ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 93.

(Načini osiguranja javnosti rada)

Javnost rada Grada osigurava se: informiranjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i Interneta, objavljivanjem izvješća, proračuna i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sustava, biltena i kroz druge oblike informiranja, objavljivanjem općih i pojedinačnih

akata u službenom glasilu Grada, prisustvovanjem građana i medija sjednicama Gradskog vijeća pod uvjetima propisanim Poslovníkom o radu, sudjelovanjem građana u postupku pripreme i donošenja općih akata, putem prava građana na pristup informacijama ili na drugi način.

### IX – SURADNJA I UDRUŽIVANJE SA DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

#### Članak 94.

(Suradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave)

(1) U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grad ostvaruje suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, a ponajprije sa susjednim.

(2) Suradnja iz stavka 1. ovog članka planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

(3) Suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave, sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik, svatko u pitanjima iz svog djelokruga.

#### Članak 95.

(Udruživanje Grada u zajednice i saveze)

(1) Grad se može udruživati u zajednicu općina i gradova, za određeno područje, sukladno zakonu.

(2) Odluku o udruživanju Grada u zajednicu ili saveze općina i gradova donosi Gradsko vijeće, samostalno ili na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Odlukom o udruživanju Grada u zajednicu ili saveze općina i gradova utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u zajednici ili savezu i druga pitanja od značaja za rad istih.

#### Članak 96.

(Pristupanje Grada međunarodnim udruženjima)

(1) Grad može pristupiti međunarodnim udruženjima i surađivati s lokalnim zajednicama drugih država u skladu sa Ustavom i zakonom.

(2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju suradnje iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće.

### X - MEĐUSOBNI ODNOSI TIJELA GRADA I TIJELA ŽUPANIJSKE I FEDERALNE VLASTI

#### Članak 97.

(Nadzor nad zakonitošću rada Grada)

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela Grada, sukladno ustavu i zakonu, obavljaju nadležna tijela Federacije Bosne i Hercegovine odnosno Županije Posavske.

(2) Nadzor nad zakonitošću gradskih propisa i drugih općih i pojedinačnih akata, koje sukladno zakonu i ovom Statutu donose nadležna tijela Grada, vrše:

1. za gradske propise i druge opće i pojedinačne upravne akte, koji su doneseni na temelju federalnog zakona ili propisa, kojima su određeni poslovi preneseni na Grad, nadzor vrši nadležno federalno tijelo uprave određeno federalnim zakonom, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno,
  2. za gradske propise i druge opće i pojedinačne upravne akte, koji su doneseni na temelju županijskog zakona ili propisa, kojima su određeni poslovi preneseni na Grad, nadzor vrši nadležno županijsko tijelo uprave određeno županijskim zakonom, ako županijskim zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Gradonačelnik je dužan tijelima iz stavka 2. ovog članka omogućiti ostvarivanje nadzora po nalogima tih organa.

#### Članak 98.

(Odgovornost za donošenje akata)

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost općih i pojedinačnih upravnih akata koja donosi prema federalnom i županijskom zakonu i ovom Statutu.

### XI - PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

#### 1. Propisi i drugi akti Gradskog vijeća

##### Članak 99.

(Opći i pojedinačni akti Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi Statut Grada, proračun, Poslovnik Gradskog vijeća, gradske propise, opće i pojedinačne akte u vidu odluka, rješenja, zaključaka i dugih vrsta akata, daje autentična tumačenja propisa koje donosi i prečišćene tekstove tih propisa.

(2) Poslovníkom Gradskog vijeća utvrđuje se sadržaj i način pripremanja i donošenja gradskih propisa i drugih akata, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

##### Članak 100.

(Gradski propisi)

(1) Gradsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, donosi gradske propise i druge akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće donosi gradske propise i druge akte o pitanjima koja su zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ili Županije Posavske preneseni na Grad, ako je zakonom o prenošenju tih poslova predviđeno donošenje gradskog propisa.

(3) Gradsko vijeće donosi gradske propise u formi odluka, naredbi i napatuka, kao i drugih akata utvrđenih zakonom.

##### Članak 101.

(Vrste akata Gradskog vijeća)

(1) Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada, osnivaju tijela, službe i organizacije Grada, uređuju pitanja koja se odnose na prihode i financijska sredstva Grada, osnivaju poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Gradskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije Bosne i Hercegovine i Županije Posavske prenesena na Grad, a predviđeno je donošenje gradskog propisa, te u drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Naredbom se, radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj na području Grada.

(3) Naputkom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koja su uređena odlukama ili naredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka.

##### Članak 102.

(Pojedinačni akti Gradskog vijeća)

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

(2) Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

(3) Zaključkom se utvrđuju stavovi o različitim pitanjima, određuju zadaci za Gradonačelnika ili službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

#### 2. Akti Gradonačelnika

##### Članak 103.

(Opći akti Gradonačelnika)

(1) Gradonačelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi provedbene opće akte radi primjene gradskih propisa, odnosno primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog akta.

(2) Opći akti koje donosi Gradonačelnik su naredbe, pravilnici, napuci i drugi akti utvrđeni zakonom.

(3) Naredbom se naređuje i zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj za područje Grada.

(4) Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe, odnosno pitanja uređena propisima, radi osiguranja odgovarajuće primjene tog propisa.

(5) Naputkom se utvrđuju poblize pravila i upute za rad službi za upravu i drugih institucija koje su nadležne za provođenje i primjenu općinskih propisa.

#### Članak 104.

(Pojedinačni akti Gradonačelnika doneseni na temelju gradskih propisa)

(1) U izvršavanju gradskih propisa Gradonačelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojim se u upravnom postupku rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju na temelju tih propisa.

(2) Pripremu nacrtu rješenja i drugih pojedinačnih akata iz prethodnog stavka obavljaju službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti.

(3) Gradonačelnik može ovlastiti pomoćnike Gradonačelnika i druge državne službenike da u pojedinim pitanjima donose rješenja i druge pojedinačne akte iza stavka 1. ovog članka, o čemu se mora donijeti posebno rješenje o prenošenju tog ovlaštenja.

(4) Protiv prvostupajskih rješenja i drugih prvostupajskih pojedinačnih akata iza stavka 1. i 3. ovog članka, koja donosi Gradonačelnik odnosno druga ovlaštena osoba, zainteresirana osoba ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema tog akta, ako zakonom nije drugačije određeno.

(5) O žalbi iz stavka 4. ovog članka, u drugom stupnju rješava Drugostupajaska komisija u upravnom postupku koju imenuje Gradsko vijeće, ako zakonom nije drugačije određeno.

(6) Protiv rješenja donesenog u drugom stupnju u skladu sa stavkom 5. ovog članka, može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda Županije, u skladu sa zakonom.

#### Članak 105.

(Pojedinačni akti Gradonačelnika doneseni na temelju federalnih i županijskih propisa)

(1) Rješenja i druge pojedinačne akte, Gradonačelnik odnosno druga ovlaštena osoba donosi i u slučajevima kada odlučuje u upravnom postupku o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba na temelju federalnog ili županijskog zakona kojima su upravni i stručni poslovi preneseni na Grad.

(2) Protiv prvostupajskih rješenja i drugih prvostupajskih pojedinačnih akata donesenih u poslovima iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba i to:

1. na rješenja i druga pojedinačna akata donesena na temelju zakona ili drugih propisa Županije Posavske - nadležnom organu uprave Županije Posavske, ako županijskim zakonom nije drugačije određeno,

2. na rješenja i druga pojedinačna akata donesena na temelju zakona ili drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine - nadležnom organu uprave Federacije Bosne i Hercegovine, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 106.

(Primjena odredbi zakona o upravnom postupku)

Pri donošenju rješenja i drugih pojedinačnih akata iz članka 108. i 109. ovog Statuta, primjenjuju se pravila upravnog postupka utvrđena federalnim zakonom o upravnom postupku, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 107.

(Stupanje na snagu i objava gradskih propisa i akata)

(1) Gradski propisi i akti moraju biti u suglasnosti s ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradski propisi i opći akti stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.

(3) Propisi i opći akti iz prethodnog stavka objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Orašja“ o čemu se neposredno stara Gradonačelnik.

## XII – POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA GRADA

#### Članak 108.

(Donošenje Statuta Grada)

Statut Grada priprema i usvaja Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova vijećnika.

#### Članak 109.

(Izmjene i dopune Statuta Grada)

(1) Prijedlog za promjenu statuta Grada može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili Gradonačelnik.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(3) Inicijativu za promjenu statuta Grada mogu dati građani putem mjesnih zborova kao građanska inicijativa.

(4) Gradsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta Grada.

#### Članak 110.

(Postupak donošenja izmjena i dopuna Statuta Grada)

(1) O pristupanju promjeni Statuta Grada raspravlja se na sjednici Gradskog vijeća.

(2) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća prije isteka šest mjeseci od dana kada je rasprava o prijedlogu na Vijeću zaključena.

(3) Odlukom o pristupanju promjeni Statuta Grada određuje se rok za pripremu nacrt statuta, koji se nakon usvajanja od strane Gradskog vijeća, stavlja na javnu raspravu.

(5) Izmjene i dopune Statuta Grada vrše se odlukom koja se usvaja dvotrećinskom većinom.

### XIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 111.

(Usklađivanje općinskih propisa)

Općinski propisi ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Općinski propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovog Statuta uskladit će se sa istim u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 112.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20) i Privremena statutarna odluka Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 3/22).

#### Članak 113.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

**PREDSJEDNIK**

Stanko Vincetić, v.r.